

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД №4 «АЙША»  
С. НОЖАЙ-ЮРТ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

## ПРАВИЛА

06.09.2024 № 1

**приема на обучение по  
образовательным  
программам дошкольного  
образования**

с.Ножай-Юрт

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МБДОУ  
«Детский сад № 4 «Айша»  
с. Ножай-Юрт»  
от 06 . 09 .2024 № 31

ПРИНЯТЫ  
протоколом педагогического  
совета  
от 06 . 09 .2024 № 1

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны и утверждены для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Айша» с. Ножай-Юрт Ножай-Юртовского муниципального района» (далее-МБДОУ) в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236”

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236" (Зарегистрирован 11.11.2021 № 65757), (действует до 28 июня 2026 года);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. n 373 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

-Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к



организациях воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «Летский сад №4 «Айша» с. Ножай-Юрт.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соответствующих за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в МБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ самостоятельно (часть 9 статьи 55 федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## 2. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на место в МБДОУ

2.1. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ (далее - закрепленная территория)

«Часть 3 1 статьи 67 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 27, ст. 5138; 2022, № 48, ст. 8332).

## 2.2. Внеочередное право на место в МБДОУ имеют:

а) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

б) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1);

в) дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

г) дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

д) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).



### 2.3. Первоочередное право на место в МБДОУ имеют:

- а) дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 N 431 (ред. от 25.02.2003) "О мерах по социальной поддержке многодетных семей");
- б) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- в) дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- г) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- д) дети сотрудника (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- е) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- ж) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- з) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- и) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками органами внутренних дел, имеющих специальные звания и проходивших службу в органах внутренних дел и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- к) дети сотрудников, имеющих специальное звание и проходившего службу в органах внутренних дел и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной



противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и учреждениях органов Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением социальных гарантий сотрудниками некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации»);

л) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможнях органов Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации»);

м) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможнях органов Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации»);

н) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможнях органов Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации»);

о) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка или в выписке из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую запись о рождении ребенка отсутствует запись об отце



или предоставляется справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 Пр-1227).

### 2.4. Приемущественное право на место в МБДОУ имеют:

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательной программе ДОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст.3071)."

### 3. Предоставление информации родителям (законным представителям) и предоставление государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ

3.1. МУ «Отдел дошкольного образования Ножай-Юртовского муниципального района», а также по решению МБДОУ родители (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:  
1) о заявлении для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);  
2) о статусах обработки заявки заявления, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

- 3) о последовательности предоставления места в МБДОУ;
- 4) о документе о предоставлении места в МБДОУ;
- 5) о документе о зачислении ребенка в МБДОУ.

3.2. Государственную услугу по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) оказывает МУ «Отдел дошкольного образования Ножай-Юртовского муниципального района» в соответствии с утвержденным Административным регламентом.

### 4. Направление ребенка в МБДОУ

4.1. Направление в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителей



Заявление для направления в МБДОУ представляется МУ «Отдел дошкольного

организации Нокай-Юртовского муниципального района» и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка, или свидетельства о рождении ребенка, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направлении дошкольной группы; м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных органах, осуществляющих меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБДОУ, образованной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-и), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

4.2. Для направления в МБДОУ родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)



ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность предоставления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолога - медико - педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации и иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.3. Примерная форма заявления для направления в МБДОУ может быть утверждена МУ «Отдел дошкольного образования Ногай-Нуровского муниципального района» в электронной форме в едином портале муниципальных и муниципальных услуг (функций) и (или) в региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

### 5. Прием ребенка в МБДОУ

5.1. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.2. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

5.3. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению МУ «Отдел дошкольного образования Ногай-Нуровского муниципального района» посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.4. МБДОУ родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на фирменном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация: - заявления для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

- статуса обработки заявления, об основании их изменения и комментарии к ним; - последовательности предоставления места в МБДОУ;



в документе о предоставлении места в МБДОУ;

Приним в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (ЭПГУ) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (ЭПГУ).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указывается следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направлении дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБДОУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-и), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБДОУ, родители (законные представители) ребенка

представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального



-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

-Для направления родителей (законные представители) ребенка дополнительно подтверждаются документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельства о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую информацию о рождении ребенка и свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с переводным переводом на русский язык;

-Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в дошкольную образовательную организацию свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

5.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

5.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 2) и на основании рекомендаций психолога – медика – педагогической комиссии.

5.8. Требуется предоставление иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. 5.9. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом,



ответственным за прием документов, в журнале приема заявления о приеме в МБДОУ (Приложение № 3). После регистрации родителя (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представляемых при приеме документов (Приложение № 4).

5.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 5.5. настоящих Правил, остается на учете и направляется в МБДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

5.11. После приема документов, указанных в пункте 5.5. настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

5.12. Руководитель МБДОУ издает распоряжительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распоряжительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распоряжительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распоряжительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (Приложение № 5).

После издания распоряжительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. 5.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставляемые родителями (законными представителями) ребенка документы.

### 6. Отказ в приеме в МБДОУ

В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МУ «Отдел дошкольного образования Урс-Мартановского муниципального района» или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## 7. Ознакомление родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

7.1. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности



воспитанников (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):  
Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
МБДОУ размещает на официальном сайте МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплении территории).  
Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.



Приложение № 1к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Индивидуальный номер заявления № \_\_\_\_\_

Принять с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
Заведующий МБДОУ «.....»  
Р.И.Мовлятова

Заведующему МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_»  
(Ф.И.О. заявителя)  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: № \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ДОО

Прошу принять в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № \_\_\_\_\_ муниципального района» моего ребенка

дата рождения: « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

реквизиты свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: \_\_\_\_\_  
Мать: \_\_\_\_\_

дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
контактный телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Отец: \_\_\_\_\_

дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
контактный телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
законный представитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
контактный телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
контактный телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_  
наравленность дошкольной группы: **общеразвивающая**, режим пребывания ребенка в ДОО: **12 часов**  
потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии) ДА / НЕТ (нужно отметить)

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии) \_\_\_\_\_  
Наличие сведения о наличии у ребенка полнородных и неполнородных, усыновленных и приемную и патронатную, обучающуюся в ДОО: \_\_\_\_\_  
язык образования – русский, родной язык из числа языков народов РФ - **чеченский**  
Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении ознакомлен(а).  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью (законного представителя))



Заведующему  
от родителя (законного представителя)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Заявление

о согласии на прием ребенка с ограниченными возможностями здоровья  
на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

В соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии ребенку  
рекомендовано обучение и воспитание по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования для детей с

Дано согласие на прием моего ребенка  
на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_



**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПРИЕМЕ В МБДОУ**

Дата обра- щения заяви- теля	Регис- траци- онный № заяв- ителя	Ф.И. О. роди- теля ребен- ка, дата рожд- ения	Ф.И.О. родите- лей (законны- х представ- ителей)	Адрес места жительства ребенка	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)						Полны ли ро- дите- лей или закон- ных предст- авител- ей в получе- нии распи- сания приеме доку- ментов	Полн ли лица прин- явшие доку- менты	Прим е ча ни



Приложение № 4  
к Правилам на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования

Расписка  
о приеме документов при приеме в МБДОУ

Заявление о приеме

на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ принято  
от \_\_\_\_\_

Дата приема заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Индивидуальный номер заявления

При приеме в МБДОУ приняты следующие документы:

№ п/п	Документ	Оригинал/копия	Отметка в получении	Примечание
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	Копия		
2	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	Копия		Для иностранных граждан и лиц без гражданства
3	Свидетельство о рождении ребенка	Копия		
4	Документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подерживающий(е) законность предоставления прав ребенка	Копия		Для иностранных граждан и лиц без гражданства
5	Документ, подтверждающий установление опеки	Копия		При необходимости
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Копия		
7	Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Оригинал		При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории
8	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Копия		При необходимости
9	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	Копия		При необходимости
10	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	Копия		Для иностранных граждан и лиц без гражданства

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Ответственный за прием документов: \_\_\_\_\_  
М.П.



Приложение № 5  
к Правилам на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования

**ТАБЛИЦА С РЕКВИЗИТАМИ ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ ДЕТЕЙ,  
ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ НА САЙТЕ**

Информация о зачислении детей в детский сад

№ п/п	Наименование распорядительного акта	Дата распорядительного акта	Реквизиты распорядительного акта	Наименование возрастной группы	Количество зачисленных детей



Приложение № 6  
к Правилам на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования

**СОГЛАСИЕ**

**родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных  
данных (в том числе и биометрических) данных**

Я, нижеподписавшийся родитель (законный представитель)  
(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

ВЛЯСЬ (указать законное основание для предоставления интересов ребенка: отцом, матерью, опекуном, попечителем, иным основанн

(Ф.И.О. ребенка полностью)

своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие муниципальному бюджетному  
дошкольному образовательному учреждению «  
расположенному по адресу: \_\_\_\_\_ на обработку моих  
персональных (в том числе и биометрических) данных и персональных (в том числе и  
биометрических) данных ребенка, в соответствии с требованиями статьи 23 и статьи 24  
Конституции Российской Федерации, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» и других определяющих случаи и особенности обработки персональных  
данных Федеральных законов, для реализации образовательной деятельности по основным  
образовательным программам дошкольного образования, образовательной деятельности по  
программам дошкольного образования, образовательной деятельности по программам  
специального (коррекционного) образования.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:**

- ФИО; пол; год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации и  
фактического места жительства; сведения о составе семьи; место работы; должность; контактный  
номер телефона; сведения о льготах; сведения о состоянии здоровья; сведения, содержащиеся в  
полисе медицинского страхования; сведения, содержащиеся в свидетельствах о рождении;  
фотография, копия паспорта с фотографией, фото, аудио-видео запись, пол и т.д. в соответствии с  
законодательством Российской Федерации.

**Перечень действий с персональными данными ребенка, на совершение которых дается  
согласие:**

обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение,  
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных  
данных.

**Способы обработки персональных данных:**

- на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с  
использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при  
участии и при непосредственном участии человека.

**Срок, в течение которого действует согласие:**

до достижения цели обработки персональных данных моего ребенка или до момента утраты  
необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.



**Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБДОУ, письменного заявления об отзыве согласия.**  
Подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о защите персональных данных детей и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 18

восемьдесят листов



« 06 » 0 2024г.

Заведующий Р.И.Мовлагова

*[Handwritten signature]*