

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №4 «АЙША»
С. НОЖАЙ-ЮРТ
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРАВИЛА

06.09.2024 № 1

**приема на обучение по
образовательным
программам дошкольного
образования**

с.Ножай-Юрт

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБДОУ
«Детский сад № 4 «Айша»
с. Ножай-Юрт»
от 06 . 09 .2024 № 31

ПРИНЯТЫ
протоколом педагогического
совета
от 06 . 09 .2024 № 1

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №4 "АЙША" С.
НОЖАЙ-ЮРТ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
26 Ноябрь 2024 г. 12:12:47
E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760,
O=РН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский
перулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство
России, CN=Федеральное казначейство

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны и утверждены для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Айша» с. Ножай-Юрт Ножай-Юртовского муниципального района» (далее-МБДОУ) в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236”

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236" (Зарегистрирован 11.11.2021 № 65757), (действует до 28 июня 2026 года);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. n 373 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

-Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организмическом воспитании и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

«Федеральный закон от 24.11.1995 № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам

личного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан

Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад №4 «Айша» с. Ножай-Юрт.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе

соответствующих за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных

бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами

Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской

Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в МБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной

законодательством об образовании, МБДОУ самостоятельно (часть 9 статьи 55

Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации»).

2. Внеочередное, первоочередное

и преимущественное право на место в МБДОУ

2.1. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБДОУ граждан, имеющих

право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за

которой закреплено МБДОУ (далее - закрепленная территория)

(" Часть 3 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской

Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 27, ст. 5138; 2022, № 48, ст. 8332).

2.2. Внеочередное право на место в МБДОУ имеют:

а) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы

на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О

социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие

катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

б) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших

кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской

Федерации от 27.12.1991 № 2123-1);

в) дети прокуров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1

«О прокуратуре Российской Федерации»);

г) дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1

«О статусе судей в Российской Федерации»);

д) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации

(Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской

Федерации»).

2.3. Первоочередное право на место в МБДОУ имеют:

а) дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 N 431 (ред. от 25.02.2003) "О мерах по социальной поддержке многодетных семей");

б) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О

дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

в) дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе

военнослужащих»);

г) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

д) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

е) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

ж) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

з) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

и) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками

полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ

«О полиции»);

и) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 253-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

к) дети сотрудников, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заблуждения, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации»);

л) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заблуждения, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации»);

м) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заблуждения, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации»);

н) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заблуждения, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации»);

о) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка или в выписке из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую запись о рождении ребенка отсутствует запись об отце

или предоставляется справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Получение Президентом Российской Федерации от 04.05.2011 ПР-1227).

2.4. Приемущественное право на место в МБДОУ имеют:

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательной программе ДОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

3. Предоставление информации родителям (законным представителям) и предоставление государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ

3.1. МУ «Отдел дошкольного образования Ножай-Юртовского муниципального района», а также по решению МБДОУ родители (законному представителю) ребенка предоставляются на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявки, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в МБДОУ;

4) о документе о предоставлении места в МБДОУ;

5) о документе о зачислении ребенка в МБДОУ.

3.2. Государственную услугу по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) оказывает МУ «Отдел дошкольного образования Ножай-Юртовского муниципального района» в соответствии с утвержденным Административным регламентом.

4. Направление ребенка в МБДОУ

4.1. Направление в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя

(законного представителя) ребенка.
Заявление для направления в МБДОУ представляется МУ «Отдел дошкольного образования Нокай-Юртовского муниципального района» и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка, или свидетельство о рождении ребенка, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБДОУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-и), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

4.2. Для направления в МБДОУ родители (законные представители) ребенка

предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность предоставления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолога - медико - педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.3. Примерная форма заявления для направления в МБДОУ может быть утверждена МУ «Отдел дошкольного образования Ногай-Юртовского муниципального района» и (или) в электронной форме в едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) в региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

5. Прием ребенка в МБДОУ

5.1. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.2. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

5.3. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению МУ «Отдел дошкольного образования Ногай-Юртовского муниципального района» посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.4. МБДОУ родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на выбор в электронном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- заявления для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

- статьи обработки заявления, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

- последовательности предоставления места в МБДОУ;

в документе о предоставлении места в МБДОУ;

в документе о зачислении ребенка в МБДОУ.

Приним в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направлении дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБДОУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-и), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

5.5. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе здоровительной направленности (при необходимости).

-Для направления родителей (законные представители) ребенка дополнительно подтверждаются документом, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую запись акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с переводным переводом на русский язык;

-Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в дошкольную образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка, подтверждающее регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

5.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

5.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 2) и на основании рекомендаций психолого – педагогической комиссии.

5.8. Требуется представление иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

5.9. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются уполномоченным или иным должностным лицом,

ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ (Приложение № 3). После регистрации родителя (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представляемых при приеме документов (Приложение № 4).

5.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 5.5. настоящих Правил, остается на учете и направляется в МБДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

5.11. После приема документов, указанных в пункте 5.5. настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

5.12. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (Приложение № 5).

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ.

5.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставляемые родителями (законными представителями) ребенка документы.

6. Отказ в приеме в МБДОУ

В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МУ «Отдел дошкольного образования Улус-Мартановского муниципального района» или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7. Ознакомление родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

7.1. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

воспитанников (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ размещает на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Приложение № 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Индивидуальный номер заявления
№ _____
Принять с « 20 г. от 20 г.
Приказ № _____
Заведующий МБДОУ «.....»
Р.И.Мовлятова

Заведующему МБДОУ «Детский сад № _____»
(Ф.И.О. заявителя)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
серия № _____
выдан _____
дата выдачи _____
код подразделения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ДОО

Прошу принять в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № _____ муниципального района _____ моего ребенка

Дата рождения: « 20 г. »
Мать: _____
Дата рождения: « 20 г. »
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____
Реквизиты свидетельства о рождении или записи акта о рождении ребенка: _____

Дата рождения: « 20 г. »
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
Адрес места жительства: _____
Дата рождения: « 20 г. »
Контактный телефон, адрес электронной почты: _____
Отец: _____

Дата рождения: « 20 г. »
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
Адрес места жительства: _____
Дата рождения: « 20 г. »
Контактный телефон, адрес электронной почты: _____
Законный представитель _____

Адрес места жительства: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
Контактный телефон, адрес электронной почты: _____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____
Направленность дошкольной группы: общеразвивающая, режим пребывания ребенка в ДОО: 12 часов

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть)
Наличие права на специальные меры поддержки (гарантий) отдельных категорий граждан и их семей

Дополнительные сведения о наличии у ребенка полнородных и неполнородных, усыновленных и удочеренных братьев и (или) сестер, находившихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную, обучающихся в ДОО: _____
Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов РФ - чеченский

Желаемая дата приема на обучение _____
С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении ознакомлен(а).

« 20 г. »
(дата)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью (законного представителя))

Приложение № 2
к Правилам на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Заведующему
от родителя (законного представителя)

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
дата выдачи _____

Заявление

о согласии на прием ребенка с ограниченными возможностями здоровья
на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

В соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии ребенку
рекомендовано обучение и воспитание по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования для детей с

Дано согласие на прием моего ребенка

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с
_____ г.р. _____ «_____» _____ 20_____ г.р.

«_____» _____ 20_____ г.

[illegible]

Приложение № 4
к Правилам на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Расписка
о приеме документов при приеме в МБДОУ

Заявление о приеме

на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ принято
от _____ г. «_____» _____ 20____ г. Индивидуальный номер заявления
Дата приема заявления «_____» _____ 20____ г.

При приеме в МБДОУ приняты следующие документы:

№ п/п	Документ	Оригинал/ копия	Отметка в получении	Примечание
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	Копия		
2	Документ, удостоверяющий личность ребенка (иностранный гражданин или лица без гражданства в Российской Федерации)	Копия		Для иностранных граждан и лиц без гражданства
3	Свидетельство о рождении ребенка	Копия		Для иностранных граждан и лиц без гражданства
4	Документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка	Копия		Для иностранных граждан и лиц без гражданства
5	Документ, подтверждающий установление опеки	Копия		При необходимости
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории	Копия		
7	Документ, подтверждающий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Оригинал		При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на территории
8	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Копия		При необходимости
9	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	Копия		При необходимости
10	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	Копия		Для иностранных граждан и лиц без гражданства

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Ответственный за прием документов:
М.П.

Приложение № 5
к Правилам на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

**ТАБЛИЦА С РЕКВИЗИТАМИ ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ ДЕТЕЙ,
ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ НА САЙТЕ**

Информация о зачислении детей в детский сад

№ п/п	Наименование распорядительного акта	Дата распорядительного акта	Реквизиты распорядительного акта	Наименование возрастной группы	Количество зачисленных детей

Приложение № 6
к Правилам на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных (в том числе и биометрических) данных

Я, нижеподписавшийся родитель (законный представитель)
(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи _____

являясь _____ (указать законное основание для представления интересов ребенка: отцом, матерью, опекуном, попечителем, иным основанием)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «_____» на обработку моих персональных (в том числе и биометрических) данных и персональных (в том числе и биометрических) данных ребенка, в соответствии с требованиями статьи 23 и статьи 24 Конституции Российской Федерации, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных Федеральных законов, для реализации образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, образовательной деятельности по программам дополнительного образования, образовательной деятельности по программам дошкольного (коррекционного) образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- ФИО; пол; год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации и фактического места жительства; сведения о составе семьи; место работы; должность; контактный номер телефона; сведения о льготах; сведения о состоянии здоровья; сведения, содержащиеся в полисе медицинского страхования; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; фотография, копия паспорта с фотографией, фото, аудио-видео запись, пол и т.д. в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными ребенка, на совершение которых дается согласие:

обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных:

- на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие:

до достижения цели обработки персональных данных моего ребенка или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБДОУ, письменного заявления об отзыве согласия.
Подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о защите персональных данных детей и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 18

восемнадцать листов



« 06 » 0 2024г.

Заведующий Р.И.Мовлатова